

A VIATOR TERMÉSZETJÁRÓ ÉS KULTURÁLIS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltn)

A 2016.05.20-án kelt Alapszabály mellékletét képező tagjegyzéket aláírók, mint alapító tagok, az Alapszabály elfogadásával megalakították a Viator Természetjáró és Kulturális Egyesületet. Az egyesület 2016.12.29-i közgyűlése az Alapszabályt módosította: bővítette az I. 2/A. ponttal. Az alábbi Alapszabály 2016.12.29-től hatályos, szövege a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt. A módosítások aláhúzott félkövér dőlt betűvel szedve láthatók.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes **neve**: Viator Természetjáró és Kulturális Egyesület

1/A. Az Egyesület rövidített neve: Viator Egyesület

2. Az Egyesület **székhelye**: 1085 Budapest, Horánszky utca 20.

2/A. Az Egyesület telephelye (fióktelepe): 2500 Esztergom, Kis Duna sétány 24. I. em. 2.

3. Az Egyesület **jogállása**: Az Egyesület önálló jogi személy.

4. Az Egyesület **honlapja** (közleményeinek internetes elérhetősége): www.vandorut.hu

5. Az egyesület alapító tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

A. Az Egyesület **céljai**:

A Viator Egyesület küldetése, hogy teret adjon, lehetőséget kínáljon minél több ember számára az „Úton levés” és a Találkozás megélésére, külső és belső világunk sokszor rejtett értékeinek megismerésére, valamint a test-lélek-szellem egészséges egységének megélésére, a saját út és hely megtalálására a világban. Ennek érdekében sokrétű, minőségi és értékhordozó, elsősorban természetjáró, zarándok és kulturális vonatkozású tevékenységeket végez, ilyen jellegű tartalmakat fejleszt, terjeszt, oktat és népszerűsít, és mindezek érdekében együttműködik különféle szervezetekkel, közegként és közvetítőként működve a különféle civil, egyházi és egyéb szervezetek és az utat keresők ill. járók között.

- a) A természeti, kulturális és szakrális örökség megőrzése, védelme, bemutatása, népszerűsítése (ehhez kapcsolódóan ill. beleértve: természetvédelem, környezetvédelem és tájvédelem)
- b) A természet ill. a környezet és az ember egészséges kapcsolatának elősegítése
- c) A természetjárás különféle formáinak egyéni és közösségi gyakorlásának lehetővé tétele, művelése és népszerűsítése
- d) Kulturális, szakrális és keresztény spiritualitású többlettartalommal megtöltött természetjárás, élménytúrázás fejlesztése, szervezése, megvalósítása.
- e) Zarándokfogadás, -vezetés és -kísérés kultúrájának művelése és fejlesztése, a keresztény szellemiséggel áthatott turizmus elősegítése, a kapcsolódó tudás és szakmaiság terjesztése egyházi és nem egyházi körökben egyaránt
- f) A keresztény, ezen belül is különösen a katolikus spiritualitás és misztika gazdagságának, sokszínű és élő hagyományainak – beleértve a szerzetességet - hiteles, a mai ember számára érthető és értéket közvetítő bemutatása, népszerűsítése (az egyháztól, hittől, vallástól távolabb lévők számára is)
- g) A vallás- ill. felekezetközi párbeszéd és a kapcsolódó ismeretterjesztés elősegítése
- h) Közösség- és személyiségfejlesztés, önismeret, az értékközpontú és egészséges életmód, az egészséges lelkiség elősegítése, a test-lélek-szellem harmonikus egységének jegyében
- i) Hiteles hagyományokra épülő innováció, szakmai alkotó közösség ill. hálózat megteremtése és működtetése a tagok és a különféle partnerek bevonásával
- j) Annak elősegítése, hogy az emberek fizikai útjuk mellett tudatos belső utat is járjanak.

B. Az Egyesület **tevékenységei:**

1. A céljai megvalósítására szolgáló, alpcél szerinti **tevékenységek:**

Az Egyesület tevékenységei a következő **közfeladatok megvalósítását szolgálják:**

- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlás feltételeinek megteremtése (A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) alapján)
- A környezet és az egészség lényeges összefüggéseinek, a környezetkárosító tevékenységek és azok fontosságának megismertetése (A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12. §. (1) alapján)
- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) alapján)
- Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése (A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) a) és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) alapján)
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása (1997. évi CXL. törvény 76. § (2) b) alapján),
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása (A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) c) alapján)

- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása (A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) g) alapján)
- Tudományos tevékenység, kutatás (a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény 2. § (2) alapján)

2. Közhasznú (közfeladatokat ellátó) tevékenységek:

Az előbbi közfeladatok megvalósítására az Egyesület a következő közhasznú **tevékenységeket** végzi:

- a) Zarándokvezetés és túravezetés; természetjáró és zarándok programok szervezése, beleértve a kerékpáros és gyalogos túrákat, magashegyi túrákat, kaland- és élménytúrákat, teljesítménytúrákat
- b) Szabadidős tevékenységek, programok szervezése (az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása és feltételeinek megteremtése), speciális célcsoportok számára is
- c) Tematikus túrák, séták, látogatások szervezése természeti, kulturális, szakrális örökségi helyszínekhez és élő, értékhordozó közösségekhez, szervezetekhez
- d) Lelki tartalmú ill. jellegű, spirituális túrák (pl. csendes túrák, lélektúrák) szervezése és vezetése
- e) Egyénileg bejárható tematikus túra-, zarándok- és sétaútvonalak tervezése, tartalomfejlesztése, népszerűsítése
- f) Túra- és zarándok útvonalak terepi kijelölése, útjelzés-festés, turistaút-karbantartás, kapcsolódó környezet- és természetvédelmi akciók
- g) Tematikus hírlevél, szakmai, turisztikai és lelkeségi kiadványok, on-line és egyéb média tartalmak készítése, közzététele, terjesztése, kommunikációs platform működtetése
- h) Lelki gyakorlatok, közösségi alkalmak szervezése, tartása, melyek zarándokélményekre, az úton lévő ember tapasztalataira épülnek
- i) Előadások, konferenciák, találkozók, műhelyek, közösségi programok és egyéb, az egyesületi célokat elősegítő rendezvények szervezése
- j) Más, hasonló célú és értékeket valló szervezetekkel való együttműködés, különféle programok népszerűsítése, hálózatba kapcsolása, társszervezése
- k) Az egyesület tagjai és partnerei alkotó közösségének műhelymunkái és közös gondolkodásuk révén alkotó tevékenység: innovatív, újszerű programok és formák fejlesztése és elindítása (pilot programok)
- l) Szakmai, társadalmi és egyházi rendezvényeken való jelenlét és bemutatás
- m) Intézményközi és nemzetközi kapcsolatépítés, tapasztalatcsere és egyéb partnerségi programok kezdeményezése, megvalósítása ill. az azokban való közreműködés
- n) Jó gyakorlatok megismerése és terjesztése
- o) Oktatás-képzés, szakanyagok készítése
- p) A célokhöz kapcsolódó, azokat elősegítő kutatás, tudományos tevékenység végzése ill. ilyen programokban való közreműködés
- q) Nevelés, szemléletformálás: a természet értékeinek tiszteletben tartása, megóvása, a védett területekkel és értékekkel kapcsolatos szabályok ismeretére és betartására vonatkozólag
- r) Információszoolgáltatás és ismeretterjesztés

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú tevékenységéből és közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain (munkavállalóin, önkéntesein) kívül más is részesülhessen.

3. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították.

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közcéljai megvalósítására, közhasznú tevékenységeire fordítja.

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

4. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el.

II/A. A MŰKÖDÉS ALAPELVEI

Az Egyesület működési területe bel- és külföldre egyaránt kiterjed.

Az Egyesület tagjai az egyesület tevékenységében való részvételt, és a tagságból fakadó kötelezettségek teljesítését szabad elhatározásuk alapján vállalják.

Az Egyesület tagjai feladataikat egymást tisztelve, kölcsönösen együttműködve teljesítik.

Az Egyesület tagjait az alapszabályban rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A jogok és kötelezettségek egymást feltételezik, megbonthatatlan egységet képeznek.

Az Egyesület működése nyilvános, a működése során keletkezett iratokba – kivéve azokat, amely tartalmának külső személy (nem egyesületi tag) általi megismerése mások vagy az Egyesület jogát, jogos érdekét veszélyezteti – bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot kérhet.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát saját internetes honlapján való közzététel útján biztosítja.

Az Egyesület együttműködésre törekszik minden olyan hazai és külföldi egyesülettel, egyházzal, állami, önkormányzati, gazdálkodó és társadalmi szervezettel, természetes személlyel, amelyek (akik) értékrendje összeegyeztethető az egyesület értékeivel és amelyek segítik céljai megvalósítását.

Az Egyesület tisztségviselői tiszteletdíjban részesülhetnek a Közgyűlés döntése alapján, de személyes döntésük szerint feladataikat díjazás nélkül is elláthatják, indokolt kiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak. Az ügyvezetéshez és gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátására munkaszerződéssel vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéssel munkatársat lehet alkalmazni. Az alkalmazásról az elnökség dönt, a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés kereteinek megtartásával.

III. A TAGSÁGI VISZONY

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

III/A A tagság létesülése, a tagok jogai és kötelezettségei

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják. Az egyesület tagjai a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

A/1. Az Egyesület **rendes tagjává** választható az a jogi személy és 18 évét betöltött magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület rendes tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két rendes tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület *elnökének címezve* kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség javaslatára a főtökár terjeszti a Közgyűlés elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt. Főszabály szerint rendes taggá válni legalább két év előzetes pártoló tagsági viszony után lehetséges; az ettől való eltéréshez - különösen indokolt esetben - a Közgyűlés jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagjainak kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges, a két rendes tag mellett az elnökség kifejezett ajánlása mellett.

A/1.1) Az Egyesület **rendes tagjainak jogai:**

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési, felszólalási és szavazati jogot gyakorolhatnak;
- b) bármely egyesületi tisztségre választhatnak és megválaszthatók;

- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket és szolgáltatásokat;
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak;
- f) kérhetik az Egyesülettől a vállalt feladataik ellátása során felmerült jogos, igazolható költségeik részben vagy egészben történő megtérítését;
- g) program - ill. projektjavaslatokat nyújthatnak be az Elnökség felé;
- h) az Elnökség által meghatározott rend szerint jogosultak igénybe venni az Egyesület tulajdonában vagy használatában lévő vagyontárgyakat az Egyesületi célok eléréséhez szükséges mértékben.
- i) A rendes tag, a vezető tisztségviselő tagja kérheti a Választottbíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtevesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

A/1.2) Az Egyesület **rendes tagjainak kötelességei:**

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét;
- e) kötelesek a tudomásukra jutott, Egyesülettel kapcsolatos belső információkat bizalmasan kezelni;
- f) az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, ahhoz méltó magatartást tanúsítani az egyesületi rendezvényeken kívül is;
- g) az Egyesület jó hírnevét megőrizni és öregbíteni.

A/2. Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet – a Közgyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés dönt.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok **tiszteletbeli tisztségre** választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök) a közgyűlés által.

A/3. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes vagy jogi személy, aki az alapszabályt elfogadja, és támogatását alkalmilag vagy rendszeresen kívánja kifejtetni, és erről szóló írásbeli nyilatkozatát az Elnökséghez eljuttatja. A pártoló tag mint tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, azonban a pártoló tagság nem zárja ki az Egyesülettel való egyéb jogviszony létesítését (pl. önkéntesként vagy megbízottként való közreműködés, konkrét feladatvállalás keretében).

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag (jogi személy esetén annak képviselője) részt vehet az Egyesület rendezvényein és közgyűlésén, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Köteles továbbá betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását. Az egyesület egyes szolgáltatásait és kedvezményeit is igénye veheti, az elnökség döntése alapján.

A **pártoló tag felvételéről** első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

III/B A tagság megszűnése

A tagsági viszony **megszűnik** (s így a tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell):

- a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez (elnök vagy alelnök) kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával,
- b) a tag kizárásával,
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, vagy az Egyesületnek jelentős erkölcsi vagy anyagi kárt okoz,
- az a tag, aki hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével,
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

Az alapszabály e magatartásokra más lehetséges jogkövetkezmenyt nem állapít meg, az okozott kár megtérítésén vagy elvárható mértékű enyhítésének kötelezettségén felül.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait, valamint az elvárt kártérítési/kárenyhítési kötelezettség mibenlétét. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Befogadott fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására a befogadást követő 30 napon belüli időpontra összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a) az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- b) fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a rendes tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A Közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

a) A közgyűlés összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlés ülését a főtitkár, akadályoztatása esetén az elnök írásban (postai levélben vagy e-mailben) hívja össze, az alábbi szabályok szerint.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlést a *főtitkár* írásban hívja össze. Döntésével megjelöli a Közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A Közgyűlés főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai levélben vagy e-mailben), igazolható módon – a megküldött meghívó útján – értesülnek. A Közgyűlés ülésének meghívóját ezen előzetes értesítési időköz előtt az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi, szavazásra jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolhatóan értesíti.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámllálók is).

Főszabály szerint a közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a főtitkár látja el a levezető elnöki teendőket. Az elnök, az Elnökség előzetes döntése esetén a Közgyűlés hatáskörébe utalhatja a levezető elnök kijelölését (megválasztását). A Közgyűlés az ülés kezdetén a jelenlévő tagok 20%-ának indítványára szintén kérheti a levezető elnök megválasztását, akit egyszerű többséggel választanak meg.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. A jegyzőkönyvvezetőnek nem szükséges egyesületi tagnak lennie.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel. Megadhatja a szót, figyelmeztethet az előre megadott időkeret túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a közgyűlés ülését.

A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

c) A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legalább nyolc napon túli, de legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül (de legalább három ilyen tag jelenlétében) határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha a közgyűlés megismételt jellegére és a távollét jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A meghívót ekkor a közgyűlés napja előtt legkésőbb nyolc nappal igazolhatóan meg kell küldeni a tagok részére. A napirend kiegészítésére ekkor nincs lehetőség.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Ha a Közgyűlés ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Egyesület képviselőjére jogosult személy aláírásával hitelesít.

e) Határozathozatal ülés tartása nélkül

A Közgyűlés határozathozatala ülés tartása nélkül is lehetséges. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a rendes tagok részére történő megküldésével kezdeményezi, s a nyilvánosság biztosítása érdekében egyidejűleg az egyesületi honlap erre rendszeresített részén is közzé teszi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

Az ilyen határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal, valamint nyilvánosságra hozza az üléseken született határozatokkal azonos módon. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A közgyűlés tartása nélküli határozathozatal esetén a szavazás eredményét összesítő jegyzőkönyvet az Egyesület honlapján közzé kell tenni, ezzel biztosítva a nyilvánosságot.

f) A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség), illetve az egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat (az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni);
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) az Elnökség javaslata szerint, a főtitkár előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről (a pártoló tagok kivételével);
- e) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- f) elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges;

- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása);
- k) az egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése;
- l) a tagdíjak mértékének és esedékességének megállapítása az elnökség javaslata alapján.

3. Az Elnökség

a) Összetétele:

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a három tagú Elnökség látja el. Az Elnökséget a Közgyűlés választja három éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök és a főtitkár. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

b) Működése:

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával vagy írásbeli szavazással hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de **legalább félévenként** tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az Elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.

Az Elnökség ülései **nyilvánosak**, azokon bárki, előzetes bejelentkezéssel jelen lehet. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

Az elnökségi ülés **határozatképes**, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait **nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel** hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség **határozathozatalában nem vehet részt** az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, döntésben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség ülése személyes részvétel helyett **elektronikus hírközlő eszközök** igénybevételevel is lefolytatható. Ez történhet számítógépes vagy telefonos hálózati kapcsolaton keresztül egyaránt (pl. VoIP szolgáltatással vagy telefonkonferencia-beszélgetéssel), ha a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított (valós idejű párbeszéd, vagyis mindegyik tag mindegyik jelenlévővel tudjon kommunikálni oly módon, hogy a többiek azt figyelemmel kíséressék). Az írásbeli anyagokat az elektronikus úton kapcsolódó személyekhez el kell juttatni (ez történhet e-mail formájában, fájlmegosztással vagy más alkalmas módon), a határozati javaslatokat a szavazás megkezdése előtt írásban közvetíteni kell. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott üléseken elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni és közzétenni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek és a nyilvánosságuk biztosított legyen.

Az Elnökség üléséről **emlékeztetőt** kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell továbbá – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott emlékeztetők a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak.

Az Elnökség döntéseiről az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon **értesíteni kell**, valamint azt az egyesület honlapján **nyilvánosságra** kell hozni.

Az Elnök két elnökségi ülés közötti időben az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésben **írásbeli szavazást** rendelhet el a határozati javaslat és annak eldöntéséhez szükséges információk közlésével (indítvány). Az indítványt az elnökségi tagokkal elektronikus levél útján kell közölni, és egyidejűleg a döntéshozatal nyilvánossága érdekében az egyesület honlapján az erre a célra kialakított aloldalon is közzé kell tenni. Az Elnökség tagjai szavazatukat az indítványról annak megtételétől számított 3 napon belül elektronikus levél vagy más írásbeli közlés útján közölhetik az Elnökkel. E határidőben bármely elnökségi tag kérheti elnökségi ülés összehívását az adott kérdés megtárgyalására. Az írásbeli határozat akkor tekintendő elfogadottnak, ha azt az Elnökség több mint fele támogatja. Ha a határozat elfogadásához vagy elvetéséhez szükséges szavazat beérkezett vagy a határidő letelt, az Elnök a szavazást lezárja és az eredményt az Elnökség tagjaival elektronikus levélben, a

nyilvánossággal, az indítvánnyal azonos módon közzéteszi. Az írásbeli szavazásról is emlékeztetőt kell felvenni, az elnökségi üléshez hasonlóan.

Az Elnökség - a jelen alapszabályban foglalt szabályok kiegészítésére - az **ügyrendjét** maga határozza meg.

Az Elnökség tagjai munkájukért **tiszteletdíjban** részesülhetnek. Ennek havonkénti bontásban meghatározott összegéről a Közgyűlés dönt.

c) Hatásköre:

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza; a Közgyűlés döntéseit végrehajt(at)ja;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámoló, éves költségvetés, stratégiai célok, belső szabályzatok) előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása; beleértve az Egyesület tulajdonában vagy használatában lévő vagyontárgyak tagok általi használatának szabályozását és felügyeletét;
- d) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- e) az Egyesület céljainak elérése érdekében munkacsoportok (műhelyek) felállítása, és azok működési rendjének meghatározása;
- f) a tagok aktivizálása és érdekeinek képviselése;
- g) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- h) első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
- i) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
- j) dönt a pártoló tagok felvételéről;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői

- a) elnök,
- b) alelnök (egyben pénztáros is),
- c) főtitkár (elnökségi tag)

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

A tisztségviselők választása:

- Az egyesület tisztségviselőjévé annak bármely rendes tagja jelölhető, aki a jelölést elfogadja.
- Egy személy több tisztségre is jelölhető.
- A tisztségviselőket a Közgyűlés a jelölést elfogadó tagok közül választja.
- A választás módja a Közgyűlés döntése szerint lehet nyílt, vagy titkos.
- Az Elnök, az Alelnök, és a Főtitkár-személyéről külön-külön kell szavazni.
- Az első fordulóban a megválasztáshoz a szavazásra jogosultak abszolút többsége (több mint 50%-a) igen szavazata szükséges.
- A második fordulóban elég a relatív többség is.

a) Megbízatási idő

Az egyesület IV. 4. pont szerinti tisztségviselőit a Közgyűlés **három** évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. A ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

Az egyesület bármely tisztségviselője írásban, a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal lemondhat tisztségéről.

A tisztségviselő tisztsége megszűnik

- a) a megbízatási idejének lejártával,
- b) lemondással,
- c) az Egyesületből való kilépéssel vagy kizárással,
- d) a Közgyűlés általi visszahívással,
- e) az illető halálával,
- f) az Egyesület megszűnésével.

A megüresedett tisztségviselői helyre a Közgyűlés **30 napon belül új személyt** választ, akinek megbízatása a többi tisztségviselő megbízatása lejártával együtt szűnik meg. Lemondás esetén az érintett – amennyiben e tevékenységében nem akadályoztatott és egyesületi tagsága továbbra is fennáll – **ügyvezetőként** mindaddig ellátja feladatát, amíg helyére a Közgyűlés nem választ új személyt. Egyesületi tagsághoz kötött tisztség és a tagság megszűnése esetén viszont a tisztséget a továbbiakban nem láthatja el.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre az Ectv. 4. § (5) bekezdésében és 38.§ (1) és (2), 39. §-ában és a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A vezető tisztségviselőket az **egyesület rendes tagjai közül** kell választani.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig **nem lehet** más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője tagja az a személy, aki korábban olyan

közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (felügyelő szervének tagja) volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- g) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- h) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- i) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- j) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet az egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az egyesület valamely tisztségét is betölti,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Egyes, az ügyvezetéshez kapcsolódó (pl. szervezési, ügyintézési és adminisztratív) feladatokat **delegálhatnak** az egyesület tagjainak vagy külső személyeknek, a munka mértékétől és az egyesület anyagi lehetőségeitől függően akár díjazás ellenében is, a Közgyűlés által elfogadott költségvetés alapján.

A vezető tisztségviselők hatáskörükben történő intézkedéseiket a Közgyűlés vagy az Elnökség **döntésének megfelelően** kell megtenniük, döntés hiányában pedig az **Egyesület érdekeivel összhangban**. Mindenkor törekedni kell a **tagság** észrevételeinek figyelembe vételére, a rájuk vonatkozó döntésekben.

A feladatok megosztásának **alapelvei:**

- Az elnök vezeti és képviseli az egyesületet, felügyeli a tevékenységeket, a támogatók szervezését irányítja és a PR stratégiai irányítását végzi.
- Az alelnök helyettesíti az elnököt, gazdasági vezetői és pénztárosi koordinációs feladatai vannak, önállóan is képviseli az egyesületet.
- A főtktkár az egyesület belső életének szervezését vezeti, adminisztratív segíti az elnökség és a közgyűlés munkáját, biztosítja a napi ügymenetet, beleértve a PR tevékenység gyakorlati részének koordinálását is.

Az **elnök** feladatai részletezve:

- a) a Közgyűlés és az Elnökség munkájának vezetése, az ülések levezetése;
- b) az Egyesület képvisellete országos és nemzetközi fórumokon;
- c) az Egyesület képviselétére állandó vagy eseti meghatalmazást adhat az Elnökség határozata alapján valamely rendes tagnak;
- d) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére való felkérés;
- e) az Egyesület működésének irányítása, a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete, az egyesületi tagok tevékenységének nyomon követése és annak biztosítása, hogy a tevékenységek az egyesület értékrendjével, alapszabályával összhangban történjenek;
- f) utalványozási jog gyakorlása és a bankszámla fölötti rendelkezés az alelnök előzetes jóváhagyásával;
- g) képviseli az Egyesületet ;
- h) összehívja az Elnökség üléseit (a Főtitkár operatív közreműködésével);
- i) az Egyesület munkavállalói és megbízottjai felett gyakorolja a munkáltatói ill. megbízói jogokat;
- j) harmadik személyekkel való szerződések, együttműködési megállapodások megkötése;
- k) az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése;
- l) tagok közti esetleges konfliktusok kezelése;
- m) évente beszámol a Közgyűlésen az Egyesület éves tevékenységéről és jövőre vonatkozó céljairól, terveiről;
- n) támogatások és támogatók szervezésének koordinálása az Alelnökkel közösen;
- o) PR és lobby tevékenység stratégiai irányítása;
- p) minden egyéb feladat, amelyet a Közgyűlés vagy az Elnökség határozatában a hatáskörébe utalt.

Az **alelnök** feladatai részletezve:

- a) képviseli az Egyesületet (Az elnök és az alelnök önállóan, külön-külön jogosult az Egyesület képviselétére.);
- b) rendelkezik a bankszámla felett, utalványozási joga van;
- c) általános jelleggel helyettesíti az Elnököt, az elnök konzultánsaként működik;
- d) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- e) az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- f) ellátja ill. irányítja a gazdasági vezetői, pénztárosi feladatokat;
- g) ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére;
- h) gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének előkészítéséről;
- i) közreműködik a támogatásszervezésben az Elnök mellett;
- j) minden egyéb feladat, amelyet a Közgyűlés vagy az Elnökség határozatában a hatáskörébe utalt.

A **főtitkár** feladatai részletezve:

- a) a *főtitkár* előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli;
- b) összehívja a Közgyűlést, összeállítja annak napirendjét az Elnökség ill. tisztségviselők valamint a tagok időközi javaslatai alapján;
- c) gondoskodik a testületi szervek határozatainak végrehajtásáról, szervezi és segíti az Egyesület tagjainak tevékenységét;
- d) az Elnökség működéséhez szükséges operatív feladatokat végzi ill. irányítja, beleértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés előkészítését;
- e) nyilvántartja a tagságot, folyamatosan vezeti az Egyesület egyéb nyilvántartásait és adminisztrációs ügyeit;
- f) nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé;
- g) gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.;
- h) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról, kapcsolatot tart a tagsággal és az együttműködő szervezetekkel, személyekkel;
- i) egyesületi szintű szervezési feladatok irányítása, rendezvények szervezése;
- j) ellátja az Egyesület folyamatos ügyvitelét;
- k) eseti, átruházott képviseleti joggal képviselheti az Egyesületet;
- l) PR feladatok operatív irányítása az elnök felügyelete mellett;
- m) minden egyéb feladat, amelyet a Közgyűlés vagy az Elnökség határozatában a hatáskörébe utalt.

d) Az Egyesület alakuló közgyűlése által megválasztott, első vezető tisztségviselői:

Elnök: dr. Molnár András József

Alelnök: Gadácsi Péter

Főtitkár: Hartl Mónika

5. A képviselet rendje

Az Egyesületet az **elnök, illetve az alelnök önállóan képviselik**. A főtitkár és esetlegesen további személyek csak írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az Egyesületet, a meghatalmazás szerint.

A képviselet előbbi rendje a **bankszámla feletti** rendelkezésre is irányadó.

Az Egyesület képviseletében a **sajtó részére nyilatkozni** a vezető tisztségviselők vagy az általuk erre kifejezetten meghatalmazott személyek jogosultak.

6. Felügyelőbizottság

Az alapításkor az Egyesület Felügyelőbizottságot nem hoz létre. Ha az Egyesület rendes tagjai között a nem természetes személyek száma többségbe kerül, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja [Ptk. 3:82. § (1) bek.], vagy ha az Egyesület éves bevétele meghaladja

az ötvenmillió forintot, akkor az Elnökség elő kell terjessze a Közgyűlés felé a Felügyelőbizottság létrehozásának szükségességét. Ekkor a Közgyűlésnek az Alapszabályt bővítenie kell Felügyelőbizottságra vonatkozó szabályozással, és létre kell hozza a Felügyelőbizottságot.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjak, tagi támogatások, pártoló tagok felajánlásai,
- b) egyéb Közgyűlés által meghatározott díjak, hozzájárulások,
- c) szolgáltatások, rendezvények bevételei,
- d) a harmadik személyek által befizetett támogatások, adományok,
- e) az államtól, illetve az államháztartás alrendszereiből kapott támogatások,
- f) a különböző pályázatok útján nyert támogatások,
- g) az Egyesület kiegészítő gazdasági-vállalkozási tevékenységeiből származó eredmény,
- h) egyéb bevételek.

2. Az Egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente **tagdíjat** köteles fizetni.

A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg az Elnökség javaslata alapján. Az alapításkori tagdíj rendes tagonként **évi 6.000, illetve havi 500,- Ft.** Évközbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat egy összegben előre a **tárgyév február 10. napjáig** (évközi belépés esetén a belépést követő hónap 10. napjáig) kell megfizetni, készpénzben a pénztárosnak átadva, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással. A tag saját döntése alapján a kötelezően előírtnál magasabb összegű tagdíjat is vállalhat.

A pártoló tagok tagdíja saját vállalásuk szerinti összeg lehet.

A tiszteletbeli tagok nem fizetnek tagdíjat.

Indokolt esetben az Egyesület bármely tagja kérheti kedvezményes tagdíj megállapítását, melyről az Elnökség dönt.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására **éves költségvetést** készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló **beszámolót** az **alelnök terjeszti a Közgyűlés elé** jóváhagyás végett.

A **kifizetések** valamely utalványozásra jogosult elnökségi tag aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért **saját vagyonával** felel. A tagokat a tagdíj megfizetésén túl vagyoni felelősség nem terheli.

Az egyesületi vagyont, beleértve a pénzeszközöket, a materiális és immateriális javakat is, a tagok között felosztani nem lehet, **csak az Egyesület céljaira felhasználni**. Ez nem zárja ki az egyesületi célokat szolgáló beszerzések, ill. elvégzett munkák indokolt díjainak, költségeinek a tag (vagy külső személy) felé történő megtérítését.

4. Az Egyesület közhasznú szervezetként **kettős könyvvitel** vezetésére kötelezett.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti;
 - c) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - d) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválik.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően **megmaradó vagyont** a Jézus Társasága Alapítvány nevű szervezetnek kell átadni.

VII.

EGYES KÖZHASZNÚSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett **iratokba** az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségre másolatot készíthet.

2. Az Egyesület internetes honlapján keresztül **nyilvánosságra** hozza az Egyesület működésének adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolókat. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

3. A közhasznú szervezetek feletti **adóellenőrzést** az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott **támogatások felhasználásának ellenőrzését** a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a **közhasznú működés feletti** törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok és az Egyesület Közgyűlésének rendelkezései irányadóak.
2. A tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő bármely **jogvita eldöntésére** az egyesület kiköti a MKIK mellett szervezett Állandó Választottbíróság Közép-Magyarországi Regionális Tagozat kizárólagos hatáskörét. A Választott bíróság a saját Eljárási szabályzata szerint jár el. Az ügyben egyesbíró, vagy páratlan létszámú választott bíróból álló tanács járhat el. Az eljárás nyelve a magyar.
3. Ezt az alapszabályt az Egyesület megismételt alakuló Közgyűlése **2016. május 20-án** fogadta el, **majd az Egyesület közgyűlése 2016. december 29-én módosította.**
4. A **tagjegyzék** jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.

Az Alapszabály fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2016. december 29.

.....
az Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Alíráás:..... Alíráás:.....

Név:..... Név:.....

Cím:..... Cím:.....